COMUNE DI SUPINO

(Provincia di Frosinone)

Tel. 0775/226001
Fax 0775/226713
00303900609

Partita I.V.A. 00303900609
Codice Fiscale

E-mail: info@comune.supino.fr.it
Pec: comune.supino@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA FUNZIONARI DI E.Q. DEL CCNL 16.11.2022, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 2,DEL D.LGS.N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'AREA 3°, TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Comune di Supino risulta destinatario di cospicui finanziamenti Pnrr e Regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio in corso di realizzazione e che devono essere gestiti nelle varie e complesse fasi di affidamento, supervisione, rendicontazione ecc., e che gran parte dell'attività è in carico all'Area Tecnica comunale con conseguente necessità di implementare la dotazione organica dell'area summenzionata attualmente carente di personale a seguito del recente collocamento in quiescenza di unità di Istruttore, anche per garantire un supporto ai molteplici servizi nella stessa gestiti ma soprattutto per il corretto svolgimento delle attività già elencate a garanzia dell'efficienza e del buon andamento dei finanziamenti ricevuti;

VISTO CHE con la deliberazione di G.M. n. 22 del 15.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 contenente anche la 3^ Sezione di programmazione sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 piano annuale delle assunzioni 2024, con previsione di conferimento dell'incarico a tempo determinato part time a 24 ore ad una unità di alta specializzazione, profilo di Funzionario tecnico – Area E.Q. del CCNL del 16.11.2022 , ex art.110, comma 2 D. Lgs 267/2000, - da assegnare a supporto dell'Area Tecnico - Tecnico Manutentivo **con utilizzo di risorse proprie di bilancio,** nell'ambito di attuazione dei progetti previsti nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ai sensi dell'Art. 31 bis comma 1 del D.L. 152/2021 convertito con modificazioni nella Legge 29.12.2021 n. 233,

VISTO l'art.110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO gli articoli 57 e 58 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego ;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio che approva il presente avviso;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024- 2026 approvato con atto di c.c. n. 2 del 26.03.2024

VISTO il decreto del Sindaco n.36 del 02.04.2024 relativo alla Responsabilità dell'Area I Amministrativa , alla Dott.ssa Claudia Greco;

DATO ATTO che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione con

contratto a tempo determinato ed a tempo parziale a 24 (ventiquattro) ore settimanali, di una unità di alta specializzazione – profilo di funzionario tecnico - Area delle E.Q. del CCNL del 16.11.2022 - , al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, da assegnare all'Area 3° - Tecnico e Tecnico Manutentivo con utilizzo fondi di bilancio, per funzioni progetti PNRR, gestione dei finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio e di altri enti ed anche per garantire un supporto ai molteplici servizi nella stessa gestiti , sino alla data del 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o disporre la revoca della presente selezione per l'adozione di soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che si andrà a costituire potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

1.OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto da assumere, a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area dei Funzionari ed EQ , unità di alta specializzazione con profilo di Funzionario tecnico , cui conferire l'incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica, dovrà far fronte alle crescenti attività amministrative e tecniche connesse con l'attuazione del PNRR e la realizzazione degli investimenti e rafforzare la capacità amministrativa e la governance a presidio operativo dei traguardi e degli obiettivi afferenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e le Politiche di Coesione, svolgendo anche un'attività di impulso e coordinamento rispetto alle strutture organizzative dell'Ente coinvolte nell'attuazione di iniziative, progetti ed interventi previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché rispetto a enti e soggetti esterni, efficacemente e sinergicamente coordinandone i diversi contributi , oltre che garantire la gestione dei finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio e di altri enti e un supporto ai molteplici servizi gestiti dall'Area 3 Tecnico e Tecnico Manutentivo dalla stessa gestiti.

Al candidato assunto spetteranno tutti i compiti e ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici e non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri da assumere verso il comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal comune stesso .Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

2.DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo parziale e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà la durata sino a tutto il 31 dicembre 2024 (a decorrere dalla stipula del contratto).

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale da 24 (ventiquattro) ore, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale.

3.TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per i dipendenti inseriti nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo Funzionario tecnico (ex cat D), comprensivo di ogni onere compreso la tredicesima mensilità oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme vigenti. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è composto dalle seguenti voci:

Con deliberazione motivata della Giunta comunale, si potrà riconoscere, giusto il disposto di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

4. REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione e per la stipula del successivo contratto a tempo determinato occorre essere in possesso, alla scadenza dei termini del presente avviso nonché alla data dell'assunzione presso l'Ente, dei requisiti generali , specifici e professionali di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione , da compilarsi - a pena di esclusione -.

Requisiti generali:

a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M.174/1994);

b) età non inferiore agli anni 18 .

c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;

e) possesso della patente di guida di Cat B in corso di validità

f) piena idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 .

g) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

h)di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022 n. 313

i) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

l)di non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale.

m) di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati per nullità insanabile,

n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001e vigenti norme contrattuali di comparto;

o)di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Supino ;

p) accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
q)di possedere adeguate conoscenze dell' uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows ,applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo),posta elettronica e internet, Autocad, etc.;
r) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

Requisiti specifici:

- Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa iscrizione all'albo architetti ovvero ingegneri:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laura Magistrale (L.M.) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
classe 3/S - " Architettura del paesaggio";
classe 4/S –" Architettura ed Ingegneria civile";
classe 28/S – " Ingegneria civile";
classe 38/S – " Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
classe L.M.– 4 – " Architettura ed ingegneria edile-architettura";
classe L.M.- 3 – "Architettura del paesaggio";
classe L.M. -23 – "Ingegneria civile";
classe L.M.- 24 – "Ingegneria dei sistemi edilizi";
classe L.M. – 26 – "Ingegneria della sicurezza";
classe L.M. – 35 – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio"

B. Diploma di laurea (DL)(vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 509/99) come di seguito specificato:
-Architettura
-Ingegneria civile
-Ingegneria edile
-Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

C. Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs n. 165/2001.
Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita .
Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

D. Essere abilitato all'esercizio della professione(ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

Requisiti professionali:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; competenze analitiche e di gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio,conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali , sul procedimento amministrativo , contabilità pubblica e sulle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati all'*Area 3- Tecnico e Tecnico ManutentivoA di destinazione;*

- competenze trasversali: - capacità decisionale; - capacità di programmazione; - capacità di comunicazione; - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, tecniche ed economiche-finanziarie e di personale; - capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione di e di negoziazione; - capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci;
- **Comprovata esperienza professionale pluriennale** in una o più delle seguenti materie: progettazione lavori pubblici – tenuta contabilità e direzione lavori pubblici, gestione finanziamenti PNRR, gestione finanziamenti regionali, nazionali e comunitari fondate sull'esercizio di una libera

professione, ovvero su prestazioni di lavoro in posizione subordinata od autonoma presso Pubbliche Amministrazioni o desunte dalle concrete esperienze di lavoro. Ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle discipline relative alla progettazione di OO.PP e Urbanistica.

5.TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE .

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema indicato come Allegato B del presente avviso e deve essere firmata a pena di esclusione.

Il termine di presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Ente, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso - sul sito web istituzionale del Comune di Supino e sul Portale di Reclutamento " Inpa" , per un periodo di giorni **15, con scadenza 06.06.2024** e l'avvertenza che il termine di presentazione domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) a mano e in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ;

b) spedita in busta chiusa, a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Supino, Via G.Marconi snc – 03019 SUPINO (FR). A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Supino.

c) spedita via PEC. In tal caso la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata entro le ore 23.59 della data di scadenza suindicata, in un unico file in formato PDF dalla PEC personale dell'interessato (come indicata nella domanda di partecipazione) al seguente indirizzo: **comune.supino@legalmail.it**

Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

In caso di spedizione da ufficio postale a mezzo di raccomandata, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima, purchè pervenuta entro il termine suindicato.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA TITOLI E COLLOQUIO– ART. 110, COMMA 2 TUEL PER FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE AREA 3 TECNICO –TECNICO MANUTENTIVA"**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione redatta nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

a) il Curriculum formativo e professionale – datato e firmato dal candidato – dovrà evidenziare, il possesso dei titoli di studio conseguiti, l'iscrizione all'albo / ordine professionale, dei corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, i requisiti professionali, le competenze trasversali e in particolare, la comprovata esperienza professionale pluriennale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 4 REQUISITI SPECIFICI E PROFESSIONALI del presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività

B)la Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal richiedente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti generali, specifici e professionali previsti dal presente bando, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa in materia.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della selezione.
L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Motivi di esclusione
Non sono sanabili e comportano l'esclusione da tale procedura:
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo…);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- il possesso della patente di guida di Cat B in corso di validità.
- piena idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso.
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022 n. 313
- se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale.
- di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati per nullità insanabile,
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001e vigenti norme contrattuali di comparto;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Supino ;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, e disposizioni e condizioni dell'avviso

- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione; Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.
- comprovata esperienza professionale presso P.A. o Enti Pubblici;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- eventuali servizi prestati presso privati o altre esperienze lavorative e ogni altro titolo (articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pa, corsi e convegni o altro) o competenze extracurriculari
- da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile indicare ai fini dell'idoneità . In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione , la commissione non procederà a tenerne conto.
- di possedere adeguate conoscenze dell' uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows ,applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo),posta elettronica e internet, Autocad, etc.;
-di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
-il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova selettiva in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per cui al momento della prova dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilascia dalla ASL che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Supino, pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
Il reale possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato d'ufficio in occasione della eventuale assunzione.
Resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.
Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati in carenza dei requisiti prescritti, l'esclusione opera automaticamente, qualora venga rilevato il mancato possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti richiesti per l'ammissione;

7.CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione tecnica appositamente costituita in applicazione art. 12,13 e 14 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego che verificherà prioritariamente il possesso dei requisiti da parte dei partecipanti ed esaminerà le domande pervenute.
La Commissione potrà effettuare la valutazione anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
La selezione avverrà sulla base della disamina dei curriculum e sulla valutazione a valle di un colloquio orale finalizzato ad accertare il grado di competenza e conoscenza manageriale in relazione a quelle richieste per il profilo da ricoprire e in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in decrescente importanza:
A)Esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculm vitae B) competenze ed esperienze maturate sulle materie oggetto dell'assunzione. C) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali , sul procedimento amministrativo , contabilità pubblica e sulle materie oggetto dell'incarico D) capacità di pianificazione e programmazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi. In particolare si verificherà le competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; competenze analitiche e di gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio, conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali , sul procedimento amministrativo , contabilità pubblica e sulle

materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati all'*Area 3- Tecnico e Tecnico Manutentivo di destinazione;*
La data del colloquio orale con la commissione tecnica verrà comunicato con apposito avviso. I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione a colloquio equivale a rinuncia alla selezione , salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata . Nello stesso giorno o in altra data da comunicarsi si svolgerà il colloquio dei candidati idonei con il Sindaco.
La Commissione esaminati i curriculum e svolti i colloqui produrrà un verbale dei lavori che costituisce il " giudizio di idoneità o inidoneità all'incarico", non pervenendo all'emanazione o formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo , ma individuando una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente per l'ammissione al colloquio finale con il Sindaco.
La scelta finale spetta al Sindaco visto il carattere fiduciario sulla base del principio dell'intuitu personae, tra i candidati giudicati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro dalla Commissione, il soggetto da incaricare fermo restando che il Sindaco solo nel caso individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica agli effetti di legge , pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

8.MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE .
L'incarico connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento.
Seguirà stipula del contratto di lavoro subordinato previa assunzione apposito determinazione di approvazione schema da parte del Responsabile dell'area 1 Amministrativa, redatto in applicazione del comma 5 art. 58 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego
Il contratto potrà essere condizionatamente stipulato nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione. Il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39.
Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito.
La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Solo in caso di eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.
È in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute

9.CESSAZIONE DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. La cessazione dell'incarico avviene per scadenza naturale del contratto. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. Il contratto di incarico è risolto di diritto nel caso in venga a cessare per qualsiasi causa il mandato del Sindaco. In particolare, il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto *all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.*

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'accettazione incondizionata alle disposizioni del presente avviso e , per quanto non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego .

Ai sensi degli artt 7 e 8 della L. n. 241/90 e s. m. ed int., la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione .

Prima dell'assunzione il soggetto con cui deve essere sottoscritto il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, parziale o totale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

11. TUTELA DELLA PRIVACY E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Supino per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Supino il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: **comune.supino@legalmail.it**

Designato del trattamento è il Responsabile del Servizio, D.ssa Claudia Greco, a cui il candidato potrà rivolgersi.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Greco a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso inoltrando richieste alla Pec istituzionale.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente, nella Sezione: "Amministrazione Trasparente"– "Bandi di Concorso", sul sito web istituzionale del Comune di Supino ed è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 disponibile all'indirizzo: www.InPA.gov.it.

Supino, li 21/05/2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Claudia GRECO

Firmato digitalmente da

CLAUDIA GRECO

CN = CLAUDIA GRECO
C = IT